

Pergunta

Como o Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios analisa o estágio do discente cadastrado ?

Perfil do Usuário

Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios

Objetivo

Permitir que o Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios analise o estágio de um discente previamente selecionado para uma vaga de estágio.

Caminho no SIGAA

SIGAA → Portal Coordenador Graduação → Estágio → Gerenciar Estágios

Passo a Passo de Execução

1. Acesse a opção “Gerenciar Estágios”, conforme o caminho informado;
2. Na primeira tela, conforme ilustrado na Figura 1, selecione a opção “Em Análise” no campo Situação para aplicar o filtro de busca. Em seguida, escolha o estagiário que deseja analisar.

Figura 1 – Tela de seleção dos Estagiários para análise

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA (12.55)

Semestre atual: 2025.2

Módulos	Caixa Postal	Abrir Chamado
Menu Docente	Alterar senha	

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro usuário,

Através dessa funcionalidade, será possível gerenciar todos os estagiários cadastrados, podendo visualizar, alterar ou analisar o estágio selecionado.

Atenção, os estágios APROVADOS só ficarão ATIVOS após ser realizado o upload do termo de compromisso do estágio.

A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, orientador, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Discente:
☐ Concedente do Estágio:
☐ Local do Estágio:
☐ Número do Convênio:
☐ Orientador:
☐ Supervisor de Campo:
☐ Tipo do Estágio:
☐ Período de Cadastro:
☐ Período de Início:
☐ Período de Execução:

Todos
▼

a

a

a

Curso: Engenharia Mecânica/DEMEP
☐ Situação: -- SELECIONE --
☐ Situação do Termo Aditivo: -- SELECIONE --
☐ Exibir estágios cancelados
☐ Exportar resultados para CSV

Visualizar Menu
 Analisar Estágio
 Continuar Cadastro

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)							
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
VAGAS DE EMPREGO SJDR LTDA - 161.517.886-48							
0001006400	MATHEUS KENNEDY SOARES VICTOR JUNIOR				16/01/2026 10:29	EM ANÁLISE	

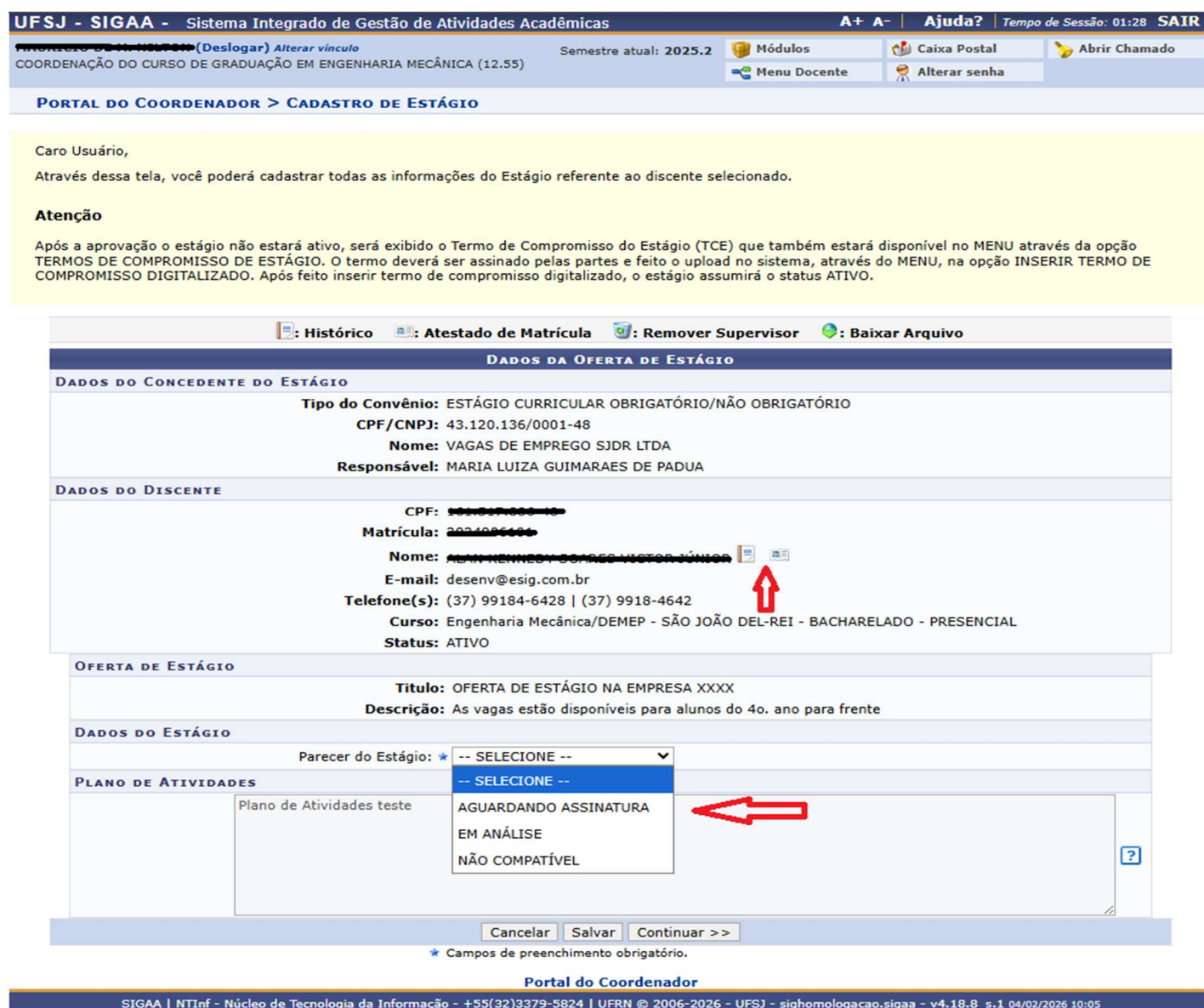
<<
Pag. 1
>>

Portal do Coordenador

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UERN © 2006-2026 - UESJ - sigahomologacao-sigaa - v4.18.8 - s.1.04/02/2026 10:03

3. Clique no ícone  correspondente para dar continuidade ao processo de análise da indicação do estagiário;
4. Na tela seguinte, conforme a figura 2, serão exibidas informações do estágio e do estagiário. Nessa etapa, o usuário poderá acessar o Histórico Escolar e o Atestado de Matrícula do discente, clicando nos respectivos ícones  e  disponíveis na tela;
5. O usuário deverá definir uma das seguintes situações para o estágio:
 - Aguardando Assinatura: indica que, a princípio, será autorizado o estágio;
 - Em Análise: indica que o processo de autorização ainda vai continuar em análise;
 - Não Compatível: indica que, embora o discente tenha sido selecionado, o estágio não é compatível com sua situação acadêmica;
6. Para prosseguir, clique no botão “Continuar”. Caso deseje salvar as informações preenchidas até o momento, utilize o botão “Salvar”; para cancelar a operação, clique em “Cancelar”;

Figura 2 – Tela de seleção dos Discentes Inscritos



UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA (12.55) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá cadastrar todas as informações do Estágio referente ao discente selecionado.

Atenção

Após a aprovação o estágio não estará ativo, será exibido o Termo de Compromisso do Estágio (TCE) que também estará disponível no MENU através da opção TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO. O termo deverá ser assinado pelas partes e feito o upload no sistema, através do MENU, na opção INSERIR TERMO DE COMPROMISSO DIGITALIZADO. Após feito inserir termo de compromisso digitalizado, o estágio assumirá o status ATIVO.

: Histórico : Atestado de Matrícula : Remover Supervisor : Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 43.120.136/0001-48
Nome: VAGAS DE EMPREGO SJDR LTDA
Responsável: MARIA LUIZA GUIMARAES DE PADUA

DADOS DO DISCENTE

CPF:  
Matrícula:  
Nome:  
E-mail: desenv@sig.com.br
Telefone(s): (37) 99184-6428 | (37) 9918-4642
Curso: Engenharia Mecânica/DEMEP - SÃO JOÃO DEL-REI - BACHARELADO - PRESENCIAL
Status: ATIVO

OFERTA DE ESTÁGIO

Título: OFERTA DE ESTÁGIO NA EMPRESA XXXX
Descrição: As vagas estão disponíveis para alunos do 4o. ano para frente

DADOS DO ESTÁGIO

Parecer do Estágio: * -- SELECIONE --

PLANO DE ATIVIDADES

Plano de Atividades teste

AGUARDANDO ASSINATURA
EM ANÁLISE
NÃO COMPATÍVEL

Cancelar Salvar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2026 - UFSJ - sighomologacao.sigaa - v4.18.8_s.1 04/02/2026 10:05

7. Caso seja selecionada uma das situações “Em Análise” ou “Não Compatível”, o usuário deverá informar o motivo do parecer. Em seguida, será solicitada a digitação da senha para confirmação e finalização do processo de análise;
8. Caso seja selecionada a situação “Aguardando Assinatura”, será apresentada uma nova tela, conforme figura 3, na qual o usuário deverá informar dados finais do estágio, tais como: professor orientador, grade de horário do estágio, dados do seguro, vigência do estágio, entre outros. Além disso, será exibida a grade de horários do discente no semestre, permitindo ao coordenador de curso/coordenador de estágio verificar a compatibilidade entre o horário do estágio e as atividades acadêmicas;

Figura 3 – Tela de registro de informações do estágio

DADOS DO ESTÁGIO
Parecer do Estágio: AGUARDANDO ASSINATURA
Tipo do Estágio: -- SELECIONE --
Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos
Alterna Teoria e Prática: ☐ Sim ☒ Não
Valor da Bolsa: 1.000,00
Valor Aux. Transporte: 5,00 ao dia ☐ Outra forma
Professor Orientador do Estágio:

SUPERVISOR DO ESTÁGIO
Supervisor: -- SELECIONE --
CPF/Passaporte do Supervisor:
Nome do Supervisor:
E-mail do Supervisor:
Adicionar Supervisor

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
ROSE ADRIANA DE PAULA SALES	024.974.736-76	DIRETORA DE PRODUÇÃO

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
13:15 - 14:10	---	MEC0002	CNA0003	MAT0006	---	---	---
14:10 - 15:05	---	MEC0002	CNA0003	MAT0006	---	---	---
15:15 - 16:10	---	CAC0001	---	MEC0002	CNA0003	MAT0006	---
16:10 - 17:05	---	CAC0001	---	MEC0002	CNA0003	MAT0006	---
17:05 - 18:00	---	---	---	---	MEC0007	MEC0007	---
18:00 - 18:55	---	---	---	---	MEC0007	MEC0007	---
21:00 - 21:55	---	MEC0006	MEC0006	---	---	---	---
21:55 - 22:50	---	MEC0006	MEC0006	---	---	---	---

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS
CNPJ da Seguradora:
Nome da Seguradora:
Apólice do Seguro:
Valor do Seguro:
Apólice de Seguro Digitalizada: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho Máximo: 10MB

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO
Data de Início do Estágio:
Data de Fim do Estágio:

PLANO DE ATIVIDADES

Plano de Atividades teste

Cancel Salvar << Voltar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

9. Para prosseguir, clique no botão “Continuar”. Caso deseje salvar os dados informados, utilize o botão “Salvar”; para realizar ajustes, utilize o botão “Voltar”; para cancelar a operação, clique em “Cancelar”;
10. Na última tela, serão exibidas todas informações do estágio, sendo solicitada a senha do usuário para confirmar a autorização. Em seguida, será disponibilizado o Termo de Compromisso de Estágio que deverá ser assinado pelo: estagiário, responsável pela empresa concedente, coordenador do curso/coordenador de estágio, supervisor do estágio e professor orientador.

Regras e Observações Importantes

- 1) Caso o tipo de estágio curricular selecionado seja o obrigatório, é necessário que o discente esteja matriculado em uma atividade de estágio, Caso contrário, o sistema exibirá uma mensagem alertando para o fato;
- 2) Após a coleta de todas as assinaturas no Termo de Compromisso de Estágio, o documento deverá ser inserido pelo coordenador do curso/coordenador de estágio para concluir efetivamente o registro do estágio, por meio do caminho:
SIGAA → Portal Coordenador Graduação → Estágio → Gerenciar Estágios.